



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้สิ้นสุดลงแล้ว การรับสมัครได้เสร็จสิ้นและองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อบุคคลที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง ดังนี้

๑.รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑.๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัด อบต.

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวสุพรรณษา อยู่เย็น	

๑.๒.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวกาญจนา พุกคุ้ม	

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)

สังกัด สำนักปลัด อบต.

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
-	-ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการสรรหา-	

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)

สังกัด สำนักปลัด อบต.

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
-	-ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการสรรหา-	

๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัด กองช่าง

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายมนสุริยะ แจดไธสง	

๓. พนักงานจ้างทั่วไป

๓.๑.ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ สังกัด กองช่าง

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
-	-ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการสรรหา-	

/กำหนด...

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดการสอบข้อเขียน (ปรนัย) และสอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง อำเภอกำแพงแสน จังหวัดเพชรบุรี ดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ (ผนวก ก) ท้ายประกาศนี้ การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ทำคะแนนได้ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๔. ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๔.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีต้องสวมกระโปรง สุภาพบุรุษต้องสวมกางเกง และประพุดติดนเป็นสุภาพชน และให้สวมหน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาที่อยู่ในห้องสอบ

****ผู้ที่สวมกางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน หรือรองเท้าแตะรองเท้า จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ****

๔.๒ นำบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักที่ชัดเจน และบัตรประจำตัวสอบมาแสดงเพื่อเข้าสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวหรือใช้บัตรอื่นมาแสดง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๔.๓ หากผู้เข้าสอบไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบ ภาค ก. หรือภาค ข. ไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๔.๔ ผู้เข้าห้องสอบจะต้องนั่งตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ ที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ กำหนดให้

๔.๕ ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัดและเมื่ออยู่ในห้องสอบ ผู้เข้าสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก

๔.๖ ผู้เข้าสอบต้องจัดหา ปากกา ดินสอ และยางลบ เพื่อใช้ในการสอบ นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุอุปกรณ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง จัดไว้โดยเฉพาะ

๔.๗ ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสาร อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณเครื่องบันทึกข้อมูลทุกชนิด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใด รวมทั้งเครื่องสื่อสารทุกประเภท เข้าไปในห้องสอบและระหว่างดำเนินการสอบ หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบ จะถือว่าทุจริตในการสอบ

๔.๘ ห้ามผู้เข้าห้องสอบสูบบุหรี่ขณะทำการสอบ

๔.๙ ห้ามผู้เข้าห้องสอบนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงแสนจัดให้ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

๔.๑๐ ภายในเวลา ๓๐ นาที นับแต่เวลาเริ่มสอบของแต่ละภาค ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๔.๑๑ ถ้าผู้เข้าสอบทำข้อสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์ที่จะสอบต่อไป ให้ยกมือขึ้นเพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ เมื่อส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาสอบ และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันที ห้ามลุกจากที่นั่งสอบ รอจนกว่ากรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเก็บแบบทดสอบกระดาษคำตอบ และอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้ ผู้เข้าสอบอาจไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับการสอบภาคนี้

๔.๑๓ เมื่อผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบท่านอื่น

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบ อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ และ/หรือคณะกรรมการดำเนินการสรรหา ฯ จะพิจารณาสั่งการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

๕. การประกาศผลการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างหลังจากวันสอบ ภายใน ๕ วันทำการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายผล เอกบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการ
ประเมินเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัด อบต.

วัน เวลาประเมิน	สมรรถนะ/วิธีการประเมิน
วันจันทร์ ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบแบบปรนัย - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลตามหลัก วิชาการ - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความ จากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จำคำหรือ กลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ - ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

วัน เวลาประเมิน	สมรรถนะ/วิธีการประเมิน
วันจันทร์ ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบแบบปรนัย - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับ แก้ไขจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ - ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบหลักของ ตำแหน่ง

วัน เวลาประเมิน	สมรรถนะ/วิธีการประเมิน
วันจันทร์ ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พฤติกรรมที่ ปรากฏทางอื่น เช่น อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง

วัน เวลาประเมิน	สมรรถนะ/วิธีการประเมิน
วันจันทร์ ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบแบบปรนัย - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการ - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จำคำหรือ กลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ - ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

วัน เวลาประเมิน	สมรรถนะ/วิธีการประเมิน
วันจันทร์ ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบแบบปรนัย - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การรับฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

วัน เวลาประเมิน	สมรรถนะ/วิธีการประเมิน
วันจันทร์ ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัด กองช่าง

วัน เวลาประเมิน	สมรรถนะ/วิธีการประเมิน
วันจันทร์ ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป/ความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบแบบปรนัย - เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในด้านเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม พระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล - ความรู้เกี่ยวกับระบบน้ำประปา - ความรู้เกี่ยวกับระบบท่อเบื้องต้น - การผลิตน้ำประปา - ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่

วัน เวลาประเมิน	สมรรถนะ/วิธีการประเมิน
วันจันทร์ ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ (ทดสอบสถานการณ์จำลอง)

วัน เวลาประเมิน	สมรรถนะ/วิธีการประเมิน
วันจันทร์ ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ในการรักษาความปลอดภัย แห่งชาติ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น