



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง
เรื่อง ประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ ข้อ ๓๓ วรรคสี่ ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

บัดนี้ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้องได้สิ้นสุดแล้ว สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจบันทึกรายงานการประชุมได้ตรวจและรับรองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง ขอประกาศรายงานการประชุมฯ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชาญชัย สมใจ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
วันอังคาร ที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕
ณ. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชาญชัย สมใจ	ประธานสภาฯ	ชาญชัย สมใจ	
๒	นายบัญชา ดูเรืองรัมย์	รองประธานสภาฯ	บัญชา ดูเรืองรัมย์	
๓	นายทิตย์ แก่นสะเน	สมาชิก อบต. ม. ๑	ทิตย์ แก่นสะเน	
๔	นายสมโชค กัดดหล้า	สมาชิก อบต. ม. ๓	สมโชค กัดดหล้า	
๕	นายไพฑูรย์ สงวนสิน	สมาชิก อบต. ม. ๔	ไพฑูรย์ สงวนสิน	
๖	นางสายฝน สุขศรี	สมาชิก อบต. ม. ๕	สายฝน สุขศรี	
๗	นางละออ งามขำ	สมาชิก อบต. ม. ๖	ละออ งามขำ	
๘	นายวิรัตน์ นาคสิงห์	สมาชิก อบต. ม. ๘	วิรัตน์ นาคสิงห์	
๙	นางสาวบุญน่อง กล่อมจิตร	ปลัด อบต.	บุญน่อง กล่อมจิตร	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายผล เอกบุตร	นายก อบต.สองพี่น้อง	ผล เอกบุตร
๒	นางสาวพรนภา แยมถนอม	รองนายก อบต.สองพี่น้อง	พรนภา แยมถนอม
๓	นายวีระ สว่างยิ่ง	รองนายก อบต.สองพี่น้อง	วีระ สว่างยิ่ง
๔	นายทิวา ม่วงทับ	เลขานุการคณะผู้บริหาร	ทิวา ม่วงทับ
๕	นายสิริชัย อุ่นใจเพื่อน	ผู้อำนวยการกองช่าง	สิริชัย อุ่นใจเพื่อน
๖	นางสาวพิศมัย จันทรแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	พิศมัย จันทรแก้ว
๗	นายภัทรารุติ แยมกล้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ภัทรารุติ แยมกล้า
๘	นางสาวพจนีย์ คนไฉ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พจนีย์ คนไฉ
๙	นางสาวศิริรัตน์ โกงกาง	เจ้าพนักงานธุรการ	ศิริรัตน์ โกงกาง

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ข้อความ มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง เข้าประชุมครบทุกคนตาม จำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้องทั้งหมด มี จำนวน ๘ คน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ กล่าว ขอสวัสดิ์สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้องทุกท่าน และทางคณะ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง พร้อมด้วยผู้เข้าประชุมทุกท่าน ใน วันนี้จะเป็นการประชุมสภาสามัญสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภาฯ กล่าว ในระเบียบวาระนี้ เป็นการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาก็คือการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ สมาชิกท่านใดมีข้อแก้ไขอันใดหรือไม่อย่างไร

สมาชิก อบท.ทุกท่าน ไม่ขอแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง สมัย วิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ประธานสภาฯ กล่าว ในระเบียบวาระนี้ ทางนายก อบต.ได้เสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง เพื่อขออนุมัติในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กระผมขอให้ทางเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้องชี้แจงระเบียบ กฎหมายในการขอโอนงบประมาณในครั้งนี้

ปลัด อบต. กล่าว ดิฉัน นางสาวบุญน้อง กล่อมจิตร ตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลสองพี่น้อง ดิฉันขอชี้แจงระเบียบการขอโอนงบประมาณ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอน และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเงินประเภทอื่นที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๑๕ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจอนุมัติโอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายได้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว

ข้อ ๓๑ การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้เบิกตัดปีหรือขยายเวลาให้เบิกตัดปีไว้ จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้เบิกตัดปีได้ หรือขยายเวลาเบิกตัดปี

ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๑ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ กล่าว

ตามที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้องได้ชี้แจงระเบียบการขอโอนและการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้องทราบนั้นต่อไปกระผมขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น และรายละเอียดในการขอโอนงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้ ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้องครับ

นายก อบต. กล่าว

เรียน ประธานสภาฯและสมาชิกสภาฯ อบต.สองพี่น้องทุกท่าน กระผม นายผล เอกบุตร ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง ตามที่ท่านเลขานุการสภาฯ ได้อ่านระเบียบแล้วนั้นวันนี้กระผมขอชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น และรายละเอียดในการขอโอนงบประมาณในครั้งนี้ โดยในครั้งนี้จะเป็นการขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักปลัดฯไปตั้งจ่ายของกองคลัง ซึ่งโดยทางคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง ได้ตรวจสอบงบประมาณ ซึ่งทางกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ ซึ่งได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ไม่เพียงพอ จึงพิจารณาจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๔๔๖,๙๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๓๕,๕๑๖ บาท จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดโครงการโอนงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕

รายการโอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณ อนุมัติ เป็นเงิน ๔๔๖,๙๔๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๓๕,๕๑๖.๐๐ บาท ขอโอนไปตั้งเป็นรายจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๓,๒๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเป็นเงิน ๑๓๒,๓๑๖.๐๐ บาท

รายการโอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dp มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

งบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท งบประมาณอนุมัติ ๔,๓๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๓๐๐.๐๐ บาท ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๓,๒๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่มเป็นเงิน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณที่ขอโอนเพื่อดำเนินการทั้ง ๑ โครงการในครั้งนี้ เป็นเงิน ๓,๒๐๐.๐๐ บาท กระผมขอให้ทางสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง พิจารณานุมัติต่อไปครับ

ประธานสภาฯ กล่าว

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง ได้ชี้แจงรายละเอียดการขอโอนงบประมาณรายจ่ายมานี้ สมาชิก อบต.สองพี่น้อง มีความเห็นอย่างไรบ้าง

สมาชิกสภาฯ กล่าว

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้องทั้งหมดเห็นด้วยตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้องกล่าวมาข้างต้น

ประธานสภาฯ กล่าว

ในเมื่อสมาชิกสภา อบต.สองพี่น้อง ทุกท่านในที่ประชุมเห็นด้วยตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้องเสนอมมา กระผมขอมติในที่ประชุม หากสมาชิก อบต.สองพี่น้องอนุมัติตามโครงการในการโอนครั้งนี้ ขอให้สมาชิก อบต.สองพี่น้องยกมือครับ

มติในที่ประชุม

อนุมัติให้มีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้องเสนอมมา ดังนี้

รายการโอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ เป็นเงิน ๔๔๖,๙๔๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๓๕,๕๑๖.๐๐ บาท ขอโอนไปตั้งเป็นรายจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๓,๒๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเป็นเงิน ๑๓๒,๓๑๖.๐๐ บาท

รายการโอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ทรัพย์สินคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dp มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

งบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท งบประมาณอนุมัติ ๔,๓๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๓๐๐.๐๐ บาท ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๓,๒๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่มเป็นเงิน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณที่ขอโอนเพื่อดำเนินการทั้ง ๑ โครงการในครั้งนี้ เป็นเงิน ๓,๒๐๐.๐๐ บาท

๓.๒ การพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕

ประธานสภาฯ กล่าว
นักวิเคราะห์ฯ กล่าว

ในระเบียบวาระนี้ กระผมขอให้ทางเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ได้ชี้แจงรายละเอียดรับขอสวัสดิ์ ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภา และคณะผู้บริหารทุกท่านครับ กระผม นายภัทรารุณี แยมกล้า นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขอชี้แจงเรื่องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้ครับ เนื่องจากในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง ได้ดำเนินการในช่วงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ และได้ตั้งคุณลักษณะของเครื่องพิมพ์ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่ง ในการจะดำเนินการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ ในปัจจุบัน จะเป็นการใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งทำให้คุณลักษณะบางประการเปลี่ยนไป จึงต้องมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ฉบับแรก งบประมาณอนุมัติ ๗,๕๐๐

ข้อความเดิม

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ เป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X๖๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

ข้อความใหม่

จัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จาก โรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเอง ได้

กระผมขอชี้แจงเพียงเท่านี้ครับ

ประธานสภาฯ กล่าว
สมาชิกทุกท่าน
ประธานสภาฯ กล่าว

สมาชิกท่านใดมีข้อซักถามหรือไม่อย่างไรครับ
ไม่มีข้อซักถามหรือข้อแก้ไขอันใด
ถ้าสมาชิกไม่มีข้อซักถามกระผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท รายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ฉบับแรก งบประมาณอนุมัติ ๗,๕๐๐

ข้อความเดิม

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ เป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X๖๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

ข้อความใหม่

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ นาฬิกา

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

บุญน่อง กล่อมจิตร

ชาญชัย สมใจ

(นางสาวบุญน่อง กล่อมจิตร)

(นายชาญชัย สมใจ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง